­ ****

***Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro***

***Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo***

*Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici):Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro*

*Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani;Falerna; Girifalco;Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato*

CM:CZMM19300V Posta Elettronica: *czmm19300v@istruzione.it*  Tel.: 0961 770402

C.F. 97083910790 Posta Elettronica Certificata: *czmm19300v@pec.istruzione.it* Sito internet: [*www.cpiacatanzaro.edu.it*](http://www.cpiacatanzaro.edu.it) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prot. n.1341 Catanzaro, 15/07/2024

Oggetto: determina a contrarre per stampa registri e pannelli

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 18/04/2016 n.50 codice dei contratti pubblici

VISTO il D.lgs n.56 del19/04/2017

VISTO il D.lgs 165/2001 con particolare riferimento agli artt.5,17e 25

VISTA la l.241/1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi” e in dettaglio l’art.4 che predispone l’individuazione del responsabile del procedimento amministrativo

VISTO Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTA la deliberazione del C.I. del 24/11/2023 con la quale è stata approvato e consolidato il P.A. 2024

CONSIDERATO che l’Istituto deve procedere all’acquisto di beni e servizi indispensabili all’erogazione del servizio scolastico

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria

ATTESO che trattasi di fornitura inferiore alle soglie di spesa entro le quali si può procedere per affido diretto

TENUTO CONTO che ad esito della ricognizione di mercato realizzata per le vie brevi l’offerta della ditta destinataria dell’ordine risulta oggettivamente la più conveniente nel rapporto qualità-prezzo di beni e servizi di cui la scuola ha necessità di acquisto secondo ìl principio e il criterio dell’economicità, del risparmio dei soldi pubblici, dei criteri nel loro insieme di cui all’art. 30 comma 1; art.34; art.42 del Codice dei Contratti pubblici, del migliore utilizzo delle disponibilità tale da permettere coperture più ampie e ottimali ad esito degli acquisti realizzati, assumendo tutto ciò valore di motivazione

CONSIDERANDO che al fine del soddisfacimento della verifica del possesso, da parte della ditta individuata, dei requisiti generali e minimi (di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici e norme ad esso correlate) si acquisisce apposita dichiarazione con valore di autocertificazione da parte della stessa ditta

ATTESO che al momento questa stazione appaltante non è a conoscenza di motivi e divieti di qualsiasi natura che si configurino ostativi all’acquisto di beni e servizi da parte della scuola nei confronti del soggetto destinatario della commessa de quo

ATTESO altresì che trattasi di affidamento di modico valore

DETERMINA

L’avvio della procedura in economia, mediante affidamento diretto, per stampa registri e pannelli per un importo di €. 3.998,00+ IVA

Di invitare la seguente ditta: “Grafiche Falcone” di G. Falcone - Squillace

Di impegnare la somma di €. 3.998,00+ IVA nell’Aggregato A03 Didattica

Di procedere ai seguenti adempimenti:

A) di verificare l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP

B ) di assegnare il CIG

C ) di richiedere ed acquisire il DURC

D) di richiedere ed acquisire alla ditta aggiudicatrice l’IBAN del c/c bancario/postale dedicato

E) di richiedere ed acquisire la dichiarazione sostitutiva, da parte della ditta individuata, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art.80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti

F) di consultare il casellario ANAC

Dando atto che:

- in mancanza del soddisfacimento dei passaggi relativi all’avvio della procedura sopraelencata verrà automaticamente a cessare l’effetto della presente determina , con riserva da parte di questa stazione appaltante di eventuali alti provvedimenti valutati successivamente, nell’ambito delle norme vigenti in materia

- il RUP è il Dirigente Scolastico dell’Istituto e il responsabile del procedimento è il DSGA dell’Istituto.

Sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Giancarlo Caroleo**

Si dichiara che in data odierna la sottoscritta DSGA ha consultato il sito della CONSIP da cui risulta che relativamente alla quantità dei beni da acquisire □sono □non sono in essere Convenzioni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_